

**ZARZĄDZENIE NR 58/10**  
**BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia <sup>24</sup> września 2010r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 4 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 1 oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 września 2009r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 29/07 Burmistrza Miasta Mszczonów z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro, zmienionego Zarządzeniem nr 43/07 Burmistrza Miasta Mszczonowa z dnia 4 września 2007, wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 4 otrzymuje brzmienie:**

§ 4

1. *Dokonujący wydatków środków publicznych zobowiązany jest udokumentować każde postępowanie o wartości od 10 tys. euro do 14 tys. euro na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości od 10 tys. euro do 14 tys. euro”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.*
2. *W przypadku dokonywania wydatków środków publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość w dniu sporządzenia formularza, o którym mowa w ust. 1, jest równa lub przekracza kwotę 10 tys. euro oraz w przypadku dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, których łączna wartość wydatków tego samego rodzaju w danym roku budżetowym w dniu ustalenia wartości szacunkowej jest równa lub przekracza kwotę 10 tys. euro, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone zawarciem pisemnej umowy.*
3. *W przypadku udzielenia zamówień o wartości poniżej 10 tys. euro, dokonujący wydatków zobowiązany jest w przypadku nieudzielenia pisemnego zlecenia lub umowy, do sporządzenia notatki służbowej opisującej potrzebę realizacji zamówienia zgodnie z zakresem zamówienia, mając na uwadze art. 44 ustawy o finansach publicznych.*

**2) § 7 otrzymuje brzmienie:**

§ 7

*Formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1, po podpisaniu i zatwierdzeniu powinien znajdować się w wydziale merytorycznym dokonującym wydatków zgodnie z tym formularzem, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętkę o treści: „Zamówienia udzielono zgodnie z zarządzeniem nr 29/07 Burmistrza Mszczonowa z późniejszymi zmianami”.*

**3) § 8 otrzymuje brzmienie:**

§ 8

*Naczelnicy wydziałów odpowiadają za prowadzenie rejestru wydatków do kwoty 14 tys. euro, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia o wartości od 10 tys. euro do 14 tys. euro

.....  
(Wydział prowadzący sprawę)

.....  
(znak sprawy)

### Przedmiotem zamówienia jest:

.....  
.....  
1. Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot

Dodatkowe przedmioty

2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia:

- wartość zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł netto,  
(słownie:.....)
- co stanowi równowartość ..... euro.
- ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu .....
- osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia .....
- podstawa wyceny .....

3. Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia w bieżącym roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – art. 4 pkt 8.

4. W związku z ustaloną wartością zamówienia obowiązuje zawarcie pisemnej umowy.

5. Dla zamówienia, o którym mowa powyżej zamawiający nawiązał kontakt z następującymi potencjalnymi wykonawcami, z zapytaniem o możliwość zrealizowania zamówienia:

1) .....

2) .....

W wyniku zapytania wpłynęły następujące oferty:

1) .....

2) .....

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie wykonawcy:

Postępowanie przeprowadził:

Zatwierdzam pod względem finansowym

.....  
podpis

.....  
podpis Skarbnika

.....  
podpis Naczelnika Wydziału

**ZATWIERDZAM**

.....  
Kierownik Jednostki

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 29/07 Burmistrza Miasta Mszczonowa  
z dnia 20 czerwca 2007r.

## Rejestr wydatków do kwoty 14 tys. euro

postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – art. 4 pkt 8.

.....  
(Wydział prowadzący sprawę)

Lp.	Skrócony opis przedmiotu zamówienia / Nazwa zamówienia	Nazwa wykonawcy	Nr umowy/ zlecenia	Data podpisania	Cena wykonania	Termin realizacji
1.						
2.						
3.						
4.						

